Norme ISO 14001 V.2026
Guide de transition



QUALIX
Accomplir vos projets

Un cadre inchangé mais des ajustements clés

La version 2026 de la norme ISO 14001 est publiée depuis avril 2026

Malgré ces évolutions, la structure de la norme reste fidèle à la démarche PDCA (Plan-Do-Check-Act) et conserve ses dix chapitres. Effectivement, les sept principes de management de la qualité sont maintenus.
L'approche processus reste au cœur de la logique de la norme.

Les attendus d'un système de management environnemental :

- l'amélioration de la performance environnementale
- le respcet des obligations de conformité
- la réalisation des objectifs environnementaux.

La perspective du cycle de vie demeure la règle.

Nous avons analysé l'ensemble des chapitres de cette nouvelle version. Pour chaque changement, nous vous indiquons leur natuire ainsi que nos préconisations pour une meilleure prise en compte possible.

Bonne lecture.

L'équipe QUALIX

QUALIX
Accomplir vos projets

Chapitre 4 : Analyse de contexte - nouveautés

Généralités

Les légers changements sont liés à une précision des termes relatifs aux enjeux.

Chapitre 4.1 - Comprendre l'organisme et son contexte

Par rapport à la version 2015, les conditions environnementales sont précisées en donnant les exemples tels que les niveaux de pollution, la disponibilité des ressources naturelles, le changement climatique, la biodiversité ou santé de l'écosystème…(l'annexe A4.1 explicite le sujet).

Chapitre 4.2 - Comprendre les besoins des parties intéressées

2 notes ont été ajoutées.

- La note 1 précise les attentes de conditions environnementales telles que déjà précisées dans le chapitre 4.1
- La note 2 précise que les attentes de clients peuvent devenir des obligations de conformité (hors exigences légales).

Nos préconisations

1. définir précisément les enjeux en y intégrant les objectifs afin de garantir que ces enjeux sont effectivement pris en compte.
2. intégrer dans l'analyse de contexte (SWOT / PESTEL / PORTER) une grille des 5 thèmes, en justifiant les thèmes écartés
3. Ajouter à la matrice des parties intéressées une colonne « attentes environnementales » et la décision de conformité
4. Publier le périmètre (site web, sur demande)
5. Revoir ces éléments chaque année avant la revue de direction

QUALIX
Accomplir vos projets

Chapitre 5 : Leadership - Nouveautés

Généralités

Les légers changements sont liés à une précision des termes relatifs aux enjeux.

Chapitre 5.1 Leadership et engagements

Le nombre d'engagements passe de 8 à 9.
Donc, un nouvel engagement apparaît : la direction doit soutenir tous les autres rôles pertinents pour que leur leadership s'applique dans leur domaine de responsabilité.

Nos préconisations

1. l'intégration de cette nouvelle exigence peut être démontrée en lisant les exigences, en précisant comment la direction peut la mettre en oeuvre ainsi qu'en indiquant quel support le démontre.

Nous avons sur le site qualix.fr un fichier téléchargeable.

2. Etudier en fonction des enjeux le besoin de mettre à jour la politiqiue environnementale

Pas de changement au chapitre 5.2 - Politique environnementale

Pas de changement au chapitre 5.3 - Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme

QUALIX
Accomplir vos projets

Chapitre 6 : Planification - Nouveautés

Généralités

Chapitre 6.1 - Actions destinées à répondre aux risques et aux opportunités

Le titre du chapitre 6.1 de la version 2015 était le suivant : Actions à mettre en oeuvre face aux risques et opportunités.
Le chapitre 6.1.1 - Généralités; chapitre qui a été largement raccourci et est traité dans le chapitre 6.1.4 de la version 2026 - “Risques et opportunités”
Le nouveau chapitre 6.1.1 renvoie à la mise en oeuvre des chapitres suivants 6.1.2 au chapitre 6.1.5.

Une perspective du cycle de vie est déjà présente dans le chapitre 6.1.2 - Aspects environnementaux
Cette perspective de cycle de vie précise ses différentes phases : acquisition de matières premières, conception, production, trasport / livraison, traitement fin de vie, élimination finale.

Chapitres 6.3 - Planification des changements

Ce chapitre n’existe pas dans la version 2015.

C’est la reprise du chapitre 6.3 existant dans la norme ISO 9001.
L’exigence est de faire en sort de planifier les changements connus, d’être n capacité de réagir aux changement imprévus, et d’analyser les cosnéquences sur le système de management environnementale.

Nos préconisations

1. Créer une procédure courte avec un filtre environnemental à l'ouverture de chaque changement
2. La brancher sur les flux existants : projets, achats, modifications techniques
3. Un changement qualifié déclenche la revue des aspects (6.1.2)
4. Constituer des dossiers de changement comme preuves avant l'audit

De façon générale, notre préconisation principale est de se référer aux annexes qui explicitent dans le détail les exigences de l’ensemble du chapitre 6.
Cette préconisation est bien entendu valable pour les autres chapitres mais concernant celui-ci, les annexes sont de véritables pistes de travail.

De façon encore plus précise concernant la planification des modifications, nous rappelons combien le mode projet doit être mis en oeuvre dans le cadre d’un système de management.

QUALIX
Accomplir vos projets

Chapitre 7 : Support - Nouveautés

Généralités

Pas de changement au chapitre 7.1 - Ressources
Pas de changement au chapitre 7.2 - Compétences
Pas de changement au chapitre 7.4 - Communication
Pas de changement au chapitre 7.5 - Informations documentées

Chapitres 7.3 - Sensibilisation

V 2015 : L'organisme doit s'assurer que les personnes effectuant un travail sous son contrôle sont sensibilisées
V 2026 : L'organisme doit s'assurer que les personnes effectuant un travail sous son contrôle sont conscientes.

Notre préconisation

Il ne s'agit que d'un mot et pourtant "conscientes" signifie que les personnes sont sensibilisées et qu'elles ont intégré l'importance des points exposés à suivre.
(politique environnementale, aspects et impacts environnementaux, contribution à l'efficacité du système de management, aux répercussions d'une non-satisfaction des exigences du système de management.

En complément d'une formation interne, nous proposons de vérifier leur "niveau de conscience" au travers soit d'une charte d'engagement signée (l'annexe A.7.3 parle de code de conduite) soit via des tests pour s'assurer de cette "conscience" est comprise et assimilée.

QUALIX
Accomplir vos projets

Chapitre 8 : réalisation des activités opérationnelles - Nouveautés

Généralités

Pas de changement au chapitre 8.2 - Situation d'urgence

•8.1 : « processus externalisés » devient processus, produits ou services fournis par des prestataires ou fournisseurs externes
•8.1 : renvoi à l'ensemble de l'article 6 ; changements imprévus à passer en revue

Nos préconisations

1. Cartographier tous les fournisseurs (achats de produits et de services) et classer par pertinence
2. Définir et consigner le degré de maîtrise ou d'influence par catégorie
3. Intégrer les exigences environnementales aux cahiers des charges et conditions d'achat
4. Revue post-événement pour les changements imprévus

QUALIX
Accomplir vos projets

Chapitre 9 : évaluation des performances - Nouveautés

Généralités

Pas de changement au chapitre 9.1. - Surveillance, mesure analyse et évaluation

8.1 : « processus externalisés » devient processus, produits ou services fournis par des prestataires ou fournisseurs externes
8.1 : renvoi à l'ensemble de l'article 6 ; changements imprévus à passer en revue

Chapitres 9.2.2 - Programme d’audit interne

Une nouveauté est l’exigence qui consiste à préciser les objectifs des audits à réaiser.

Nos préconisations

1. Ajouter la rubrique « objectifs » aux plans d'audit
2. Auditer le 6.3 et les achats au prochain cycle ; former les auditeurs
3. Adapter le modèle de revue de direction à la structure 9.3
4. Vérifier que les indicateurs donnent les tendances attendues en 9.3.2

QUALIX
Accomplir vos projets

Chapitre 10 : amélioration - Nouveautés

Généralités

Pas de changement réel pour l'ensemble du chapitre 10

10.1 : fusion des anciens 10.1 et 10.3, « Amélioration continue »

Nos préconisations

1. Mettre à jour les renvois (10.3 devient 10.1)
2. Ajouter aux fiches de non-conformité la question « un changement est-il associé ? »
3. Relier les écarts à la gestion des changements du 6.3

QUALIX
Accomplir vos projets

QUALIX

Accomplir vos projets

40 Rue de Briord - 44710 PORT SAINT PERE
Tél : 02 40 06 24 70
Site : qualix.fr
Mail : qualix@qualix.fr