

OBJECTIFS

- Connaître les exigences légales et obligations managériales internes
- Maîtriser les techniques d'entretien pour des données de sortie fiables et exploitables.

PUBLIC

- Managers (cadres, maîtrise)
 - Pas de pré requis
- Groupe de 6 à 10 personnes.



PROGRAMME

S1 - Introduction

- Rappel des objectifs de la formation,
- Tour de table de présentation et exigences spécifiques,
- Présentation de la journée
-

S2 - Définition et différences

- Entretiens individuels : pas d'obligation mais un cadre juridique
- Entretiens professionnels : un cadre juridique précis
-

S3 - L'entretien individuel

- Les objectifs de l'entretien individuel pour l'entreprise, le manager, le salarié
- Les modalités d'application (étude la de procédure ou réflexions sur les modalités à mettre en œuvre- **définition des différentes étapes**)
-

S4 - L'entretien de professionnalisation

- Les obligations légales (fréquence, format, sujets)
- Les objectifs de l'entretien professionnel pour l'entreprise, le manager, le salarié

Les modalités d'application au sein de votre organisme (étude la de procédure ou réflexions sur les modalités à mettre en œuvre - **définition des différentes étapes**)

S5 - Maîtriser la conduite de l'entretien

- Se préparer psychologiquement à l'entretien,
- Privilégier l'écoute active,
- Reformulation positive et éléments de langage,
- Attitude, comportement, gestuelle : le travail indispensable pour réussir son entretien,
- Éviter les conflits et instaurer un climat de calme et d'échange,
- Éviter les suppositions et s'en tenir aux faits pour un meilleure objectivité,

Conclure positivement

S6 - Le rapport d'entretien

- La fidélité de l'écrit par rapport à l'entretien oral : quelles règles de bon sens et quelques règles de formalisation.

Les suites données à l'entretien (intégration des besoins de formation dans le plan, demande, évolutions à formaliser...) et le respect des engagements.

Tour de table - debriefing formation

SUPPORTS

- Support écrit de 30 fiches pratiques

PEDAGOGIE

- Mélange de théorie, de pratique, de cas concrets

DUREE

2 journées avec intervalle de 4 à 6 semaines.

MODE D'EVALUATION

- Test à la fin de la formation
- Initiation des projets de votre organisme
- Évaluation à chaud des stagiaires

EFFICACITE POST-FORMATION

- Capacité à exercer les compétences de façon autonome

Les + QUALIX :

60% de pratique

Un livrable concret sur vos priorités ; en fin de formation