

**FICHE FORMATION**

**CONTRÔLE ET**

**AUTO-CONTRÔLE EFFICACES**

**OBJECTIFS** **PUBLIC**

* Comprendre et acquérir les notions clé.
* Responsabiliser les opérateurs.
* Gagner en efficacité et réduire les défauts.
* S’approprier la pratique et s’engage.
* Opérateurs, employés.
* Régleurs, chefs de ligne, d’îlot, d’atelier.
* Aucun pré-requis pour suivre cette formation.

Groupe de 8 à 16 personnes..

**PROGRAMME – SOMMAIRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULE A : QUALITE*** Qu’est ce que la qualité ? Définitions vie courante.
* Les caractéristiques qualité au poste de travail.
* Vos exemples.
* Référentiel, norme, plan. Echantillons limite.
* Conformité. Non conformité, défauts.
* QCM de départ

**MODULE B : MON POSTE (PROCESSUS)*** Moi et mon poste. Exercice.
* Relation client fournisseur interne.
* La chaîne de la qualité. Exemple sur une ligne.
* Bien travailler à mon poste.

**MODULE C : CONTROLE DE LA QUALITE*** Prévention et contrôle.
* Contrôler, c’est filtrer.
* Les différents contrôles : réception, en cours de production, final.
* Qu’est-ce que l’auto-contrôle ?
* Illustrations, par chacun, à son poste.
* Bien contrôler. Application.
* 9 points pour bien contrôler.
* Auto contrôle : avantages et limites.
 | **MODULE D : CONTROLE DE LA QUALITE*** Gamme de contrôle. Illustration et exercice.
* Fiche d’auto-contrôle multicritères.
* A quoi sert-elle ?
* Méthodes de contrôle. Exposé par chacun.
* Le contrôle par attribut. Contrôle visuel, d’aspect.
* Le contrôle par mesure.
* Les indicateurs construits à partir des données.

**MODULE E : L’AUTO-CONTROLE, OUTIL DU VRAI PROFSSIONNEL*** Exemple de l’artisan.
* Les freins à l’auto-contrôle.
* Vos raisons pour ne pas le faire ?
* Les erreurs classiques en auto-contrôle.
* Les conditions de réussite de l’auto-contrôle.

**MODULE F : BASES DE METROLOGIE*** Qu’est-ce qu’un DSM / ECME : appareil de mesure.
* Les 3 qualités d’un DSM.
* Vérification et étalonnage.
* Etalons de référence.
* Les soins à apporter à un DSM
* Cas vécu par chacun
 | **MODULE G : NOTIONS DE PRELEVEMENT*** vantages et limites.
* Exemples.
* Prélever au hasard.
* Illustration par un cas.

**MODULE H : MAITRISE DES NON CONFORMES*** Identifier, isoler, marquer.
* Analyser, évaluer. Décider.
* Traitements curatifs : rebut, reprise, reclassement,
* dérogation.
* Documenter : fiche de non-conformité ou de relevé
* multi-défauts.
* **Tenir un graphique des non conformes.**

**MODULE I : ADAPTER LE POSTE*** Etre à l’aise.
* Gagner en efficacité.
* Eclairage. Distance.
* Poser ses documents, classer. Ecrire.

**MODULE J : CONCLUSIONS*** Utilité.
* Test QCM.
* Fiche de satisfaction.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUPPORTS*** Cours QUALIX
* 120 pages illustrées
* Schémas et trames
 | **PEDAGOGIE*** Concrète, active, participative.
* Jeux, restitutions conviviales
* Révisions inter séances
* Evaluations par test et exercices
 | **DUREE*** En formation intra ou inter : 5 jours séparés
* Etalement 5 à 10 semaines
 |

**COPYRIGHT © QUALIX - 2018**