

**FICHE FORMATION**

**CONTRÔLE ET**

**AUTO-CONTRÔLE EFFICACES**

**OBJECTIFS** **PUBLIC**

* Comprendre et acquérir les notions clé.
* Responsabiliser les opérateurs.
* Gagner en efficacité et réduire les défauts.
* S’approprier la pratique et s’engage.
* Opérateurs, employés.
* Régleurs, chefs de ligne, d’îlot, d’atelier.
* Aucun pré-requis pour suivre cette formation.

Groupe de 8 à 16 personnes..

**PROGRAMME – SOMMAIRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULE A : QUALITE**   * Qu’est ce que la qualité ? Définitions vie courante. * Les caractéristiques qualité au poste de travail. * Vos exemples. * Référentiel, norme, plan. Echantillons limite. * Conformité. Non conformité, défauts. * QCM de départ   **MODULE B : MON POSTE (PROCESSUS)**   * Moi et mon poste. Exercice. * Relation client fournisseur interne. * La chaîne de la qualité. Exemple sur une ligne. * Bien travailler à mon poste.   **MODULE C : CONTROLE DE LA QUALITE**   * Prévention et contrôle. * Contrôler, c’est filtrer. * Les différents contrôles : réception, en cours de production, final. * Qu’est-ce que l’auto-contrôle ? * Illustrations, par chacun, à son poste. * Bien contrôler. Application. * 9 points pour bien contrôler. * Auto contrôle : avantages et limites. | **MODULE D : CONTROLE DE LA QUALITE**   * Gamme de contrôle. Illustration et exercice. * Fiche d’auto-contrôle multicritères. * A quoi sert-elle ? * Méthodes de contrôle. Exposé par chacun. * Le contrôle par attribut. Contrôle visuel, d’aspect. * Le contrôle par mesure. * Les indicateurs construits à partir des données.   **MODULE E : L’AUTO-CONTROLE, OUTIL DU VRAI PROFSSIONNEL**   * Exemple de l’artisan. * Les freins à l’auto-contrôle. * Vos raisons pour ne pas le faire ? * Les erreurs classiques en auto-contrôle. * Les conditions de réussite de l’auto-contrôle.   **MODULE F : BASES DE METROLOGIE**   * Qu’est-ce qu’un DSM / ECME : appareil de mesure. * Les 3 qualités d’un DSM. * Vérification et étalonnage. * Etalons de référence. * Les soins à apporter à un DSM * Cas vécu par chacun | **MODULE G : NOTIONS DE PRELEVEMENT**   * vantages et limites. * Exemples. * Prélever au hasard. * Illustration par un cas.   **MODULE H : MAITRISE DES NON CONFORMES**   * Identifier, isoler, marquer. * Analyser, évaluer. Décider. * Traitements curatifs : rebut, reprise, reclassement, * dérogation. * Documenter : fiche de non-conformité ou de relevé * multi-défauts. * **Tenir un graphique des non conformes.**   **MODULE I : ADAPTER LE POSTE**   * Etre à l’aise. * Gagner en efficacité. * Eclairage. Distance. * Poser ses documents, classer. Ecrire.   **MODULE J : CONCLUSIONS**   * Utilité. * Test QCM. * Fiche de satisfaction. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUPPORTS**   * Cours QUALIX * 120 pages illustrées * Schémas et trames | **PEDAGOGIE**   * Concrète, active, participative. * Jeux, restitutions conviviales * Révisions inter séances * Evaluations par test et exercices | **DUREE**   * En formation intra ou inter : 5 jours séparés * Etalement 5 à 10 semaines |

**COPYRIGHT © QUALIX - 2018**