

REUSSIR UNE CERTIFICATION ISO OU AUTRE

OBJECTIFS

- Obtenir la certification selon ISO 9001, IATF 16949, EN 9100, HAS, BPF, IFS, BRC, Agriconfiance®, Qualibat etc.
- Améliorer en continu (qualité et performances)
- Conduire une démarche d'assurance qualité reconnue.

CONTEXTE ET BESOIN

- Gagner en efficacité.
 - Satisfaire une demande de donneur d'ordre.
 - Organiser sa croissance.
 - Mobiliser autour d'un projet structurant.
 - Optimiser et formaliser les savoir-faire.
 - Renforcer son image, se différencier.
- ➡ Services, industrie, tertiaire, santé

METHODE ET DEROULEMENT

Cette méthode éprouvée a contribué au succès de plus de 100 clients, tous certifiés du premier coup sans non-conformité.

CONDUITE DU PROJET

- **La découpe précise en processus et tâches** : un « Qui fait Quoi » clair.
 - Pour chaque processus et tâche, un groupe de travail, un pilote.
 - Un planning simple tenu à jour : « qui fait quoi pour quand » clair.
 - Des séances de travail courtes (par 2 heures) :
 - Efficacité maxi, perturbation mini.
- **Suivi et contrôle du projet**
 - Un indicateur d'avancement, des points projet avec la cellule :
 - On sait où on en est, on tient les délais.
- **Formation**
 - Une formation complète intégrée de la Direction, de l'Encadrement, des opérateurs et employés à l'assurance qualité, à l'audit interne, aux outils : *Pour renforcer la culture qualité / client.*
- **Support**
 - Une base de documents modèles prêts à mettre sur-mesure.
Le gain de temps en construction : 30 % environ.
 - Une large bibliothèque de normes
- **Adhésion, implication**
 - Une communication forte sur le projet : déploiement facilité.
 - Des outils d'appropriation : L'heure Qualité :
 - L'application des procédures se fait naturellement.
 - Un accompagnement convivial par votre consultant.
 - Construction participative pour réussir l'appropriation.
- **Approche**
 - Pas d'ISO pipeau, ni technocratique !!! Approche efficacité.
 - Formalisation au plus juste : Photos, diagrammes, schémas.
 - Journées de travail 8 H 00 effectives.
- **Services en option**
 - Assistance et conseil téléphonique.
 - Conseil par mail
 - Assistance à la mise en forme
 - Une aide :
 - à l'organisation du système documentaire micro informatique, - au cahier des charges intranet,
 - à la gestion des enregistrements en réseau.

Le + QUALIX : QUALIX s'engage par contrat à la certification.



GAINS

- QUALIX assume la responsabilité de la conformité
- Missions avec prise en charge partielle budget formation



SPECIFICITES

- Contrat complet sur mesure
- Assurance qualité de la mission
- Appui entre chaque séance de travail



DUREE

- Entre 5 et 15 jours selon votre organisation
- Étalement sur 6 à 12 mois.